

---

## *AIDER Ecritures & Spiritualités*

---

Donner un peu de son temps à l'association *Ecritures & Spiritualités*, c'est participer à sa mission de rencontre et de lien entre les spiritualités.

Donner de son temps ne veut pas dire donner tout son temps. Chacun a une vie déjà pleine, et il ne s'agit pas de se surcharger, ni d'excéder ce que l'on ne peut assurer ensuite.

Vous trouverez donc ci-après une liste non exhaustive **des tâches ponctuelles** (=1 heure ou deux) qui peuvent nous être utiles et qui peuvent être accomplies avec el soutien des membres du bureau :

### **Secrétariat - administratif :**

- Tâches administratives simples :
  - Permanence téléphonique ponctuelle à l'occasion d'événements.
  - Envoi de courriers
  - Mise en page de documents, newsletter notamment.
  - Reproduction de documents (photocopies)
  - Pliage de documents
  - Distribution de tracts / flyers
  - Mise en forme des présentations des ouvrages des auteurs pour le site (texte et images)
  - Animation du compte Facebook de l'association.
  - Suivi de projets : organisation et mise en place de rencontres littéraires autour d'un auteur.

### **Logistique**

- Aide ponctuelle à l'occasion des grands événements
  - Affichage et signalisation d'un événement
  - Courses et achats de matériels pour l'événement
  - Préparation des lieux de rencontre

## **Contacts :**

- Vous acceptez de nous mettre en relation avec des personnes intéressées par le propos de l'association et désireux d'en faciliter la vie quotidienne :
  - Papeterie,
  - Fleuriste,
  - Traiteur,
  - Caviste,
  - Galerie d'art (= cadeaux pour le Prix),
  - Mécènes et autres soutiens
  - Contacts presse et relais d'information
  
- Vous connaissez et souhaitez nous mettre en relation avec un ou des lieux de réunion utilisable à titre gracieux ou à bas coûts dans Paris, facilitant les rencontres, réunions de l'association.

## **TACHES REGULIERES :**

- Trésorier
- Tenue et mise à jour du fichier adhérent
- Maintenance et mise à jour du site
- Envoi des mails à partir de listes de diffusion
- Mise à jour des listes contacts / presse